

Ohjeita maajoukkueille ja edustusurheilijoille



Sisällys

1.	Edustusurheilija	2
1.1.	Edustusurheilijastatus.....	2
1.2.	Valmentaja, joukkueenjohtaja tai muu virallinen avustaja	2
2.	Kilpailutuen anominen ja lunastus	2
3.	Osallistumismaksun maksaminen liiton toimistosta	3
4.	Toimikunnan rooli ja päätökset	3
5.	Joukkueen ja urheilijoiden rooli	4
6.	Ohjeet urheilija- ja urheilijan tukihenkilön sopimuksen tekemiseen	4
7.	Antidoping ja kilpailumanipulaation torjunta	5
8.	Ohjeet edustusasun tilaamiseen	5
8.1.	EM- ja MM-edustusurheilijat ja joukkueenjohtajat.....	5
8.2.	Tukihenkilöt	6

Maajoukkueen jäsenet voivat edustaa Suomea kansainvälisissä arvokilpailuissa. Maajoukkueen jäsenistä valitaan edustusurheilijat eri kilpailuihin lajitoimikuntien valintakriteerien mukaisesti. Maajoukkueen jäseneksi pääsemisen yleisimpänä kriteerinä on pärjääminen ko. lajin ja sen alaluokan SM-kilpailuissa.

Virallisissa kilpailujärjestäjälle lähetettävissä lomakkeissa mainitut joukkueenjohtajat, managerit, avustajat, mekaanikot, valmentajat ja muut vastaavat henkilöt ovat osa kyseisen kilpailun maajoukkuetta.

1. Edustusurheilija

1.1. Edustusurheilijastatus

Liiton edustusurheilija on henkilö,

- joka on liiton jäsen (jäsenmaksu maksettu),
- jolla on voimassa suomalainen FAI-kilpailulisenssi,
- joka ko. lajitoimikunnan päätöksellä kuuluu maajoukkueeseen (=kirjaus ko. lajitoimikunnan pöytäkirjassa tai pöytäkirjan liitteessä)
- joka on tehnyt urheilijasopimuksen Ilmailuliiton kanssa (kts. kohta 6)
- jolla on vaaditut verkkokoulutukset tehtynä (kts. kohta 7)

1.2. Valmentaja, joukkueenjohtaja tai muu virallinen avustaja

Kilpailijan tukihenkilöt tulee nimetä toimikunnan pöytäkirjaan, jos toimikunta päättää tukea myös heitä. Toimikunta voi tukea kilpailijoiden lisäksi myös kilpailijan tukihenkilöitä.

Tukien edellytyksenä on Ilmailuliiton jäsenyys ja urheilijasopimuksen tai urheilijan tukihenkilösopimuksen tekeminen sekä antidoping- ja kilpailumanipulaation torjuntakoulutuksiin osallistuminen, jotka liitto teettää verkkokoulutuksin. Virallisissa lomakkeissa nimetyt joukkueenjohtaja, valmentaja, mekaanikko ja avustaja ovat osa ko. kilpailun maajoukkuetta.

2. Kilpailutuen anominen ja lunastus

Kilpailijoiden tulee hakea kilpailutukea kilpailumatkaansa ko. lajitoimikunnasta vapaamuotoisella kilpailutukianomuksella tai toimikunnan anomuslomakkeella. Anomuksesta tulee käydä ilmi: kuka tukea hakee, kenelle tukea haetaan, kuinka paljon tukea haetaan, mihin kilpailuun tukea haetaan sekä perustelut tuen hakemiselle. Toimikunnilla voi olla lisäksi omia ohjeita, joiden mukaan on toimittava.

Kilpailutukea maksetaan kulukuitteja tai matkalaskua vastaan. Hakijan tulee käyttää liiton matkalaskupohjaa ja täyttää se vaadituilta kohdilta. Tukien maksuissa noudatetaan kyseisen vuoden matkustussääntöä.

Matka- tai kululaskun tekijän tulee ottaa huomioon kuluvan vuoden vaatimus matkalaskun toimittamisesta. Ote liiton matkustussäännöstä: ”Matkalasku on toimitettava liiton toimistoon viimeistään **30 vuorokauden** kuluessa matkan päättymisestä. Vuoden vaihteessa matkalaskut tulee toimittaa viimeistään 15. tammikuuta mennessä. HUOM! MYÖHÄSTYNEITÄ MATKALASKUJA EI KORVATA.”

Kuitissa olevan kulun on oltava tuen saajan maksama. Verottaja ei hyväksy toisten kuittien käyttämistä saadakseen verotonta rahallista tukea omalle tililleen.

Jos kuiteissa on ulkomaan valuuttaa, tulee mukaan liittää kopio ko. maksusta omalta tiliotteelta tai esim. pdf-liitteenä tieto maksupäivän kurssista euroon nähden.

Jos majoituksessa on henkilöitä, jotka eivät ole tuen piirissä, majoituskulusta vähennetään heidän osuutensa.

Kuittien tulee liittyä myönnettyyn tapahtumaan, esim. kisamatkaan. Lento,- laiva,- junaliput, osallistumismaksut, auton vuokra, majoitus jne.

- [Matkustussääntö ja ohje matkalaskujen tekemiseen](#)

3. Osallistumismaksun maksaminen liiton toimistosta

Kilpailujen osallistumismaksu voidaan maksaa Ilmailuliiton toimistosta, jos näin etukäteen sovitaan. Silloin myönnetyn tuen pitää kattaa osallistumismaksu/osallistumismaksut kokonaisuudessaan. Kaikkien henkilöiden, joiden osallistumismaksu maksetaan, tulee olla liiton jäseniä ja kaikilla tulee olla urheilija- tai urheilijan tukihenkilösopimus tehtynä.

4. Toimikunnan rooli ja päätökset

Kauden alussa toimikunta nimeää maajoukkueen alkavalle vuodelle. Maajoukkuetta voidaan täydentää / supistaa vuoden aikana. Päätöksistä on tehtävä merkintä pöytäkirjaan. Maajoukkueesta voi olla pöytäkirjan liite.

Toimikunnat tekevät päätökset urheilijatuista merkiten pöytäkirjaan: kenelle ja mihin kilpailuun tuki myönnetään. Jos kyse on joukkueesta, kirjataan joukkueen nimen lisäksi kaikki joukkueen jäsenet.

Pöytäkirjaan merkitään tuen saajan nimi tai nimet, kilpailu (EM/MM..), kilpailupaikka ja kilpailujen ajankohta ja myönnetyn tuen suuruus.

Pöytäkirjaan voi kirjata, keillä on oikeus tuen lunastamiseen. Maajoukkueelle myönnettyä tukea hakee joko kilpailijat tai ko. kisamatkan maksaja, yleensä joukkueenjohtaja. Tuki voidaan maksaa yhdelle henkilölle koko joukkueen puolesta, jos toimikunnan pöytäkirjamerkintä sen sallii.

Toimikuntien tulee lähettää tuen saajille tieto myönnetystä tuesta (tai sopia asiasta liiton toimiston kanssa) ja liiton matkustusohjeet sekä pyytää toimimaan niiden mukaisesti. Kilpailujoukkueille tulee samalla kertoa, kenellä on oikeus tuen lunastamiseen pöytäkirjan kirjauksen mukaisesti.

Toimikunnat välittävät omalta osaltaan tietoa kilpailuista urheilijoille ja joukkueille. Urheilijoilla ja joukkueilla on kuitenkin vastuu siitä, että he tulevat huomioiduksi maajoukkuevalinnoissa.

5. Joukkueen ja urheilijoiden rooli

Urheilijalla on vastuu ilmoittaa maajoukkuehalukkuudestaan toimikunnalle tai liiton toimistoon.

Maajoukkueen jäsenien tulee ilmoittaa halukkuudesta ottaa osaa kilpailuihin ko. lajitoimikunnalle tai liiton toimistoon.

Toimikunta tekee päätöksen edustusjoukkueen urheilijoista omien kriteeriensä perusteella. Yleisimpiä kriteerejä ovat urheilijan kuuluminen maajoukkuerinkiin, menestys SM-kilpailuissa, tai karsintakilpailuissa, tai aikaisemmat meriitit.

Kilpailujoukkueen tulee huolehtia ilmoittautumisaikatauluista ja toimittaa kokonaan täytetyt ilmoittautumislomakkeet vähintään viikkoa ennen määräaikaan liiton toimistoon. Huolehdittavia asioita on muun muassa ennakoilmoittautumiset ja varsinaiset ilmoittautumiset, polttoainetilaukset ja henkilökohtaiset tietolomakkeet. Edustusurheilijalla tulee olla edustusurheilijastatus voimassa hyvissä ajoin ennen ilmoittautumislomakkeen lähettämisen määräaikaan.

Jos osallistumismaksut tms. maksetaan liiton toimistosta, pitää niistä sopia erikseen kahta viikkoa ennen määräaikaan. Maksuosoituksen lähdettyä kirjanpitäjälle voi mennä viikko ennen kuin se on maksettu. Lisäksi ulkomaan maksuissa on ollut jonkin verran liitosta riippumattomia viivästyksiä.

6. Ohjeet urheilija- ja urheilijan tukihenkilön sopimuksen tekemiseen

Kaikkien kansainvälisiin arvokilpailuihin lähtevien tulee tehdä urheilijasopimus Ilmailuliiton kanssa. Sopimuksessa on muu muassa viittaus antidopingsäännöstöön, jonka noudattamista liitto edellyttää.

Urheilijasopimus tehdään vain sähköisesti Jäsenpalvelussa.

- Jäsenpalvelu: <https://oma.ilmailuliitto.fi/app/>

Urheilija tukihenkilön sopimus tehdään täyttämällä ja palauttamalla liiton verkkosivuilta löytyvä lomake. <https://ilmailuliitto.fi/ilmailuliitto/ilmaileminen/kilpaurheilu/urheilijasopimus/>

Ohjeet **tukihenkilön** sopimuksen tekemiseen

- Nimeä sopimus omalla nimelläsi.
- Allekirjoita sopimus ja kirjoita oman allekirjoituksesi yläpuolella paikka ja päivämäärä.
- Toimita sopimus postitse liiton toimistoon (Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki) tai sähköpostitse osoitteeseen jari.lehti@ilmailuliitto.fi
- Lähetä sopimuksen jokainen sivu, vaikka niille ei mitään merkintöjä tulisikaan. Sopimusta käsitellään kokonaisuutena.

7. Antidoping ja kilpailumanipulaation torjunta

Ilmailuliiton edustusurheilijoiden tulee suorittaa Puhtaasti paras- ja Reilusti paras (kilpailumanipulaation torjunta) -verkkokoulutukset.

Verkkokoulutukseen kuuluu useita moduuleja. Kunkin moduulin suorittamiseen kuluu aikaa noin 3–4 minuuttia ja kokonaisaika noin 40minuuttia/koulutus.

Moduuleissa on videoita ja harjoituksia. Kaikkia moduuleja ei tarvitse suorittaa kerralla, koska suoritukset tallentuvat ohjelmaan. Kun kaikki moduulit on suoritettu, koulutuksesta saa sähköpostitse diplomin. Jokaisen moduulin jälkeen koulutuksen läpikäynyt saa ilmoittamaansa sähköpostiin yhteenvedon moduulin tärkeimmistä asioista

- [Puhtaasti- ja Reilusti Paras verkkokoulutukset](#)

KAMU-lääkehaussa voi tarkistaa Suomesta saatavia resepti- ja itsehoitolääkevalmisteita. Lääkehaku ei sisällä erityislupavalmisteita. Mikäli haettua lääkevalmistetta ei löydy, käyttäjän tulee olla yhteydessä SUEKiin. On hyvä muistaa, että urheilija on aina itse vastuussa käyttämistään valmisteista.

- [KAMU -lääkehaku](#)
- [Liiton Antidopingsivusto](#)
- [Kilpailumanipulaation torjunta](#)

8. Ohjeet edustusasun tilaamiseen

8.1. EM- ja MM-edustusurheilijat ja joukkueenjohtajat

Ilmailuliitto kustantaa edustusasut EM- ja MM-edustusurheilijoille ja joukkueenjohtajille ko. lajitoimikunnan budjetista. Täytä tilauslomake, jos kuulut liiton kustantamien vaatteiden piiriin.

- Tilauslomake: <https://link.webpolsurveys.com/S/0696C56BE61B661B>
- Vaatteet toimitetaan ilmoittamasi postiosoitteen perusteella lähimpään Matkahuollon toimipisteeseen. Saat saapumisilmoituksen tekstiviestillä/ postitse.
- Kisaajien vaatteisiin painatetaan nimi (etunimi, sukunimi), joten ilmoita nimesi tilauslomakkeessa tai sähköpostissa täsmälleen siten, kuten haluat sen painatettavan.
- Toimitusaika voi olla jopa kaksi kuukautta, koska materiaalit tilataan ulkomailta. Tilaa ajoissa, jotta asu ehtii kilpailuun johon olet menossa.

8.2. Tukihenkilöt

Myös kisajoukkueiden tukihenkilöt voivat halutessaan tilata Ilmailuliiton kisa-/edustusasukokonaisuuden tai sen osia omakustanteisesti.

Näihin asuihin tulee SIL logo, Suomen lippu, ja selkään FINLAND.

Asujen omakustanteiset hinnat avustajat, valmentajat:

- T-Paita 18 €
- Softshell-takki 85 €
- Pikeepaita 27 €
- Kauluspaita 52 €
- Kravatti 15 € (niin kauan kuin riittää)
- Postimaksu 15 €/tilaus)

Toimi näin, jos haluat tilata asuja omakustanteisesti:

1. Valitse haluamasi vaatekappaleet ja katso kokosi ja täytä tilauslomake.
2. Maksa tuotteet Ilmailuliiton tilille. Huom. tilaus vähintään 2kk ennen kuin tarvitset niitä.
 - Suomen Ilmailuliitto: FI13 8000 1500 0633 35
 - Laita viestikenttään: oma nimesi, tilaamasi tuotteet ja kpl määrä (jos enemmän kuin 1) laji ja kilpailu, sekä pvm. milloin lähdet kilpailuihin.
3. Lähetä liittoon tieto, mitä tilaat. Liitä myös mukaan kuitti maksusta.
 - sil@ilmailuliitto.fi
 - Kerro nimesi ja osoite, jonka perusteella vaatteet toimitetaan.
 - Listaa tilaamasi tuotteet, muista myös kertoa koko ja malli (miesten vai naisten malli)
 - Nopeuttaaksesi tilausta, laita mukaan kopio asujen maksukuitista otsikolla ”SIL edustusasu”.

Tuotteet menevät tilaukseen, kun maksu on suoritettu. Liitto ei vastaa myöhään tehtyjen tilausten saapumisesta ajallaan.

Vaatteet toimitetaan annetun postiosoitteen perusteella lähimpään Matkahuollon toimipisteeseen, josta tulee saapumisilmoitus tuotteiden ollessa noudettavissa. Myös nouto on mahdollinen, joko suoraan painotalosta tai liiton toimistosta erikseen sovittaessa.

Kysymykset vaatteisiin ja tilauksiin liittyen: jari.lehti@ilmailuliitto.fi

- Tiedot painotalosta: http://www.painokisallit.fi/Painokisallit_Oy/Etusivu.html