SUOMEN ILMAILULIITON MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2027

Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden (*toimielinten jäsenet, kansainvälisten elinten edustajat, edustusurheilijat, yms.*) matkakustannusten korvausten osalta liitto noudattaa seuraavaa valtion matkustussääntöön ja verohallinnon päätökseen soveltuvin osin perustuvaa *Ilmailuliiton matkustussääntöä*, poikkeuksena luottamushenkilöiden ulkomaan päivärahat.

Hyväksyessään tämän matkustussäännön Ilmailuliiton hallitus on ottanut huomioon mm.

- Valtion matkustussäännön 2026
- Verohallinnon päätöksen verovapaista matkakustannusten korvauksista 2027 ja
- Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisun: Opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta, Kesäkuu 2025.

OKM:n julkaiseman oppaan mukaan mm.:

> Valtionavustuksen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan toiminnan tai hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.
>
> Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Lue lisää Valtion matkustussääntö. Avustuksen saaja voi soveltaa omaa matkustussääntöään, mikäli sen hyväksymät kustannukset eivät ylitä valtion matkustussäännön mukaisia kustannuksia. Vapaaehtoiset päästökompensaatiot eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.
>
> Avustuksella katettava matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin on mahdollista. Samalla on otettava huomioon matkan ja tehtävien tarkoituksenmukainen ja turvallinen suorittaminen. Näin ollen halvin matkustustapa ei välttämättä pitemmän kestonsa vuoksi ole kokonaiskustannuksiltaan edullisin. Perusteet käytetyn matkustustavan valintaan tulee tällöin kuitenkin pyydettäessä esittää. Samat periaatteet koskevat sekä palkattuja henkilöitä että luottamustehtävissä toimivia henkilöitä.

Vuoden 2027 matkakustannusten korvaukset:

	v. 2027	v. 2026 (vertailu)
kokopäiväraha	**55 €**	54 €
Osapäiväraha	**25 €**	25 €
Kilometrikorvaus	**0,58 €**	0,55 €
Lisämatkustaja (per/hlö)	**0,04 €**	0,04 €
Ateriakorvaus	**13,75 €**	13,50 €
Yömatkaraha (enintään)	**15 €**	16 €
Perävaunu	**0,10 €**	0,09 €

(Yömatkarahan suorittaminen edellyttää, että päivärahaan oikeuttavasta matkavuorokaudesta vähintään 4 tuntia on klo 21.00–07.00 välisenä aikana ja että työnantaja ei järjestä palkansaajalle ilmaista majoitusta eikä suorita majoittumiskorvausta tai korvausta makuupaikasta.)

Päivärahan suorittaminen edellyttää, että erityinen työntekemispaikka on yli 15 kilometrin etäisyydellä joko palkansaajan varsinaisesta työpaikasta tai asunnosta, riippuen siitä, kummasta matka on tehty. Erityisen työntekemispaikan on lisäksi oltava yli 5 kilometrin etäisyydellä sekä varsinaisesta työpaikasta että asunnosta.

Henkilökunta:

- Työmatkasta sovitaan aina etukäteen esimiehen kanssa.
- Tarkemmat ohjeet: Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista 2027
- Ulkomaan päivärahat verohallituksen ohjeen mukaan.
- Hotellimajoitusten osalta noudatetaan luottamushenkilöiden ohjetta.

LUOTTAMUSHENKILÖT

Matkasta tehdään aina matkalasku joko

a) **ensisijaisesti sähköisellä liittymällä (liiton kirjanpito-ohjelma; vain liiton luottamushenkilöt, ei urheilijat, tukihenkilöt, tmv.) tai**
b) **käyttäen liiton matkalaskulomaketta, jonka voi lähettää**
    a. **sähköpostin liitteenä tai**
    b. **postitse.**

Matkalaskuun liitetään aina tositteet matkasta aiheutuneista kuluista, sähköisessä liittymässä suoraan järjestelmään.

Sähköpostin (sil@ilmailuliitto.fi; viestikenttään merkintä ”matkalasku”) liitteenä lähetettäessä matkalaskuun liitetään tositteet sähköisessä muodossa.

Postitse toimitettava matkalasku lähetetään liittoon allekirjoitettuna, alkuperäisine kuitteineen, osoitteella: Suomen Ilmailuliitto, Lentäjäntie 3, 01530 Vantaa. Kuoreen merkintä ”matkalasku”.

Liiton toimisto julkaisee matkalaskujen tekemisestä yksityiskohtaiset ohjeet verkkosivuilla.

1. **Matkustaminen Ilmailuliiton nimettynä edustajana, osallistuminen Ilmailuliiton hallituksen, lajivaliokunnan, lajitoimikuntien, työryhmien tmv. toimielimen kokouksiin**

- Liitto maksaa aiheelliset matka- ja majoituskustannukset (juna, laiva, lento, taksi, hotelli). Matkakustannukset maksetaan pääsääntöisesti juna- tai linja-autolippujen perusteella. Lento, taksi tai oman auton käyttö korvataan, mikäli ne ovat kokonaistaloudellisesti järkevin matkustusmuoto.
- Matkakustannusten korvausluokkana: eko, economi tmv. luokka tai muutoin edullisin matkustustapa.
- Kotimaan edustuksessa oman auton käytöstä korvataan **58 snt/km**, mikäli oman auton käyttö on järkevin matkustusmuoto.
- Kohtuullinen hotellimajoitus korvataan, mikäli se on aiheellinen. Vuonna 2027 enimmäiskorvaus hotellista on **150 €/yö** kotimaassa. Ulkomaan matkoilla tästä voidaan perustellusta syystä poiketa.
- Päivärahoja ei makseta.

- Lajitoimikuntien ja niiden asettamien komiteoiden, työryhmien tmv. toimielinten kulut maksetaan aina kyseisen lajitoimikunnan rahoista. Lajitoimikunta voi päättää kilometrikorvauksen määräksi tätä matkustussääntöä alemman summan. Tästä lajitoimikunnan on tehtävä erillinen kyseistä toimintavuotta koskeva päätös. Ja päätöksen on kohdeltava tasapuolisesti kaikkia samassa asemassa olevien toimielinten jäseniä lajissa.
- **Matkalaskuun tulee aina merkitä täsmällisesti mistä matkasta on kyse**. Ylimalkainen merkintä ”kokousmatka” aiheuttaa ylimääräistä työtä ja matkalaskun maksamisen turhaa siirtymistä.
- Mikäli teet matkalaskun lomakkeella, yhdellä matkalaskulomakkeella laskutetaan vain yksi matka. Suosi suoraan kirjanpitojärjestelmään tehtävää matkalaskua.

2. Ulkomaan edustukset, FAI-komiteat yms. kv-delegaatit

Liitto maksaa aiheelliset matka- ja majoituskustannukset kuten kohdassa 1, mutta seuraavin poikkeuksin:

- Ulkomaan matkoilta voidaan maksaa päiväraha.
    - Jos saat jonakin matkavuorokautena ilmaisen tai matkaan (ohjelmaan) sisältyneen ruoan, päivärahan enimmäismäärä on puolet edellä olevasta määrästä. Ilmaisella ruoalla tarkoitetaan kokopäivärahan kysymyksessä ollen kahta ja osapäivärahan kysymyksessä ollen yhtä ilmaista ateriaa.
- Ulkomaan valuutassa käteisellä maksetuista kuluista on esitettävä myös valuutanvaihtokuitti, josta käy ilmi vaihtokurssi. Valuutanvaihdon kulut voi samassa esittää matkakuluna.
- Luottokorttimaksuista matkalaskuun liitetään kopio luottokorttiyhtiön laskusta tai muusta tositteesta, josta käy ilmi todellinen maksettu summa.
- **Matkalaskuun tulee aina merkitä täsmällisesti mistä matkasta on kyse**. Ylimalkainen merkintä ”kokousmatka” aiheuttaa ylimääräistä työtä ja matkalaskun maksamisen turhaa siirtymistä.
- Matkalaskuun liitetään aina kokouksen tai muun matkan ohjelma/agenda sekä kokoukseen osallistuneen delegaatin kirjoittama matkaraportti. Ohjeita matkaraportin tekoon löytyy liiton verkkosivuilta. Raportti on lähetettävä sähköpostilla toimistolle (sil@ilmailuliitto.fi).
- **Ulkomaan matkoista saa kulukorvauksen ja/tai päivärahan vain, mikäli ko. lajin toimikunta niin päättää eli matkasta on oltavat päätös toimielimen pöytäkirjassa.**
- **Kulut maksetaan lähettävän lajitoimikunnan määrärahoista.**

3. **Kilpailu- ja muut vastaavat matkat**

   Liitto voi korvata lajitoimikunnan nimenomaisella kokouksessaan tekemällä päätöksellä (päätös pöytäkirjassa) liiton kanssa urheilijasopimuksen tehneen urheilijan koti- tai ulkomaan harjoittelu- tai kilpailumatkan sekä tällaiseen matkaan liittyviä osallistumis-, majoitus- ja ruokailukuluja. Kulut maksetaan kyseisen lajitoimikunnan budjetista.

   Päätöstä kulujen korvaamisesta tehdessään lajitoimikunnan tulee ottaa huomioon jäsenten yhdenvertaisuus, syrjimättömyys sekä lajitoimikunnan aikaisemmin muotoutunut perusteltu käytäntö samanlaisia tilanteita ratkaistaessa. Kulut maksetaan vain alkuperäisiä matkalaskuun liitettyjä kuitteja vastaan tätä matkustussääntöä noudattaen. Lajitoimikunnan tulee tehdä **päätös matkakulujen korvaamisesta** ja korvaamiselle mahdollisesti asetettavasta ylärajasta **ennen kyseistä matkaa**.

Muuta huomioitavaa/huomioitavat erityisehdot:

1. Matkalasku on toimitettava liiton toimistoon viimeistään **30 vuorokauden kuluessa** matkan päättymisestä. Vuoden vaihteessa matkalaskut tulee toimittaa viimeistään 15. tammikuuta mennessä. HUOM! Liitto pidättää oikeuden olla korvaamatta myöhässä tulleita matkalaskuja.

2. **Vain yksi matka per matkalasku.**

3. **Poikkeukset ja epäselvät tilanteet tämän matkustussäännön soveltamisesta on aina sovittava etukäteen liiton toiminnanjohtajan kanssa.**

4. Kilometrikorvauksen ja päivärahojen maksussa huomioidaan TVL 71 §:n säännös, jonka mukaan yleishyödyllinen yhteisö voi maksaa ilman palkkaa tai palkkiota yhteisön toiminnassa mukana oleville matkakustannusten korvauksia verottomasti seuraavasti: Kilometrikorvauksia oman auton käytöstä enintään 3 000 euroa vuodessa ja päivärahoja enintään 20 päivältä.

5. Päiväraha lasketaan matkavuorokausittain. Matkavuorokausi on 24 tuntia työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä.

6. Suomessa otettiin 1.1.2019 käyttöön tulorekisteri. Tämän takia liitto on siirtynyt käytäntöön, jossa mm. matkakustannusten korvauksia (kilometrikorvaukset ja mahdolliset päivärahat) maksetaan vain kaksi kertaa kuukaudessa.

   Matkalaskun on tultava liittoon niin hyvissä ajoin, että se voidaan tarkastaa ja hyväksyä maksettavaksi ennen kuukausittaisia maksupäiviä. Muussa tapauksessa matkakorvauksen maksaminen siirtyy automaattisesti seuraavaan maksueräpäivään. Ennakkomaksuja ei enää 1.1.2019 jälkeen ole ollut mahdollista saada.

   Maksupäivät ovat joka kuukauden 1. ja 19. päivä. Matkalaskun on oltava toimistolla vähintään 5 arkipäivää ennen maksupäivää. Huomioithan, että myös laskun liitteet ja lajitoimikunnan päätös matkan maksamisesta pitää olla tuolloin toimistolla.

   Lomakaudet voivat hidastaa matkalaskujen maksamista.

Kokous- ja seminaaritarjoilut
Korvataan Ilmailuliitossa vakiintuneen tavan mukaan kohtuudella koko kokous-/seminaariväelle (toimikunnat, komiteat jne. lajin omista määrärahoista). Yksittäisten henkilöiden ruokailuja tai kauppaostoksia esim. kokous- tai kilpailumatkoilla ei korvata.

Matkustussäännön jakelu:
- liiton henkilökunta
- hallitus
- lajitoimikunnat, työryhmät
- kv-delegaatit
- edustusurheilijat